

Bachelor of Library & Information Science 1

Bachelor of Library & Information Science

Paper-I

(Foundation of Library and Information Science)

Answer any two questions from Section-I and write short notes on any four from Section-II

Section-I

1. Define Library Discuss its need, purpose and functions.
2. Enumerate the five Laws of Library Science. Discuss implications of any law of Library Science.
3. Discuss in detail development of libraries in India before Independence.
4. What do you mean by library cooperation. Which are various fields of library cooperation.
5. Define a 'Public Library' How for the activities and services of a Public Library differs from a University Library ?
6. Discuss Raja Ram Mohan Roy Library Foundation and its role in the development of Public Library System in India.
7. Discuss the need and purpose of Library Legislation. Highlight the objectives of Modern Library Bill given by Dr. S. R. Ranganathan.
8. Describe the objectives and activities of Indian Library Association.
9. List the various Division of ALA and State its various International activities.
10. Discuss the educational and training activities of CILIP (LA) Mention its various publications also.

Section-II

Write short notes on any four of the following :

1. National Networks in India
2. INFLIBMET
3. DELNET
4. Special Library
5. Digital Library
6. ILA
7. Role of IFLA in Development of libraries
8. Virtual Library
9. Resource Sharing
10. Role of Unesco in development of Public Libraries
11. Copy Right Act
12. Library as a centre for recreation

**ਬੇਚੂਲਰ ਆਫ਼ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਐਂਡ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸਾਇੰਸ
ਪੇਪਰ-ਪਹਿਲਾ
(ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ ਵਿਗਿਆਨ ਦਾ ਆਧਾਰ)**

ਨੋਟ: ਪਹਿਲੇ ਭਾਗ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਭਾਗ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਚਾਰ ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

ਭਾਗ - 1

1. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦਿਉ ਅਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਅਤੇ ਕਾਰਜਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
2. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਿਗਿਆਨ ਦੇ ਪੰਜ ਸਿਧਾਂਤ ਦੱਸੋ। ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਿਗਿਆਨ ਦੇ ਕੋਈ ਇੱਕ ਨਿਯਮ ਦੇ ਸੰਕੇਤਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
3. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸਹਿਯੋਗ ਕੀ ਹੈ ? ਇਸ ਦੀ ਲੋੜ ਕਿਉਂ ਪੈਂਦੀ ਹੈ ?
4. ਭਾਰਤ ਵਿਚ ਆਜ਼ਾਦੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਏ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਿਕਾਸ ਬਾਰੇ ਵਿਸਤਾਰ ਸਹਿਤ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
5. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਿਧਾਨ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਐਂਡ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
6. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀਅਨਸ਼ਿਪ ਇਕ ਕਿੱਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ਾ ਚਰਚਾ ਕਰੋ। ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਪੇਸ਼ੇ ਦੀ ਨੀਤੀ (Ethics) ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
7. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸੰਸਥਾ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
8. ਆਈ.ਐਲ.ਏ. (ILA) ਅਤੇ ਆਇਸਲਿਕ (IASLIC) ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
9. ਏ.ਐਲ.ਏ. ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ। ਏ.ਐਲ.ਏ. ਦੇ ਕਿੰਨੇ ਡਵੀਜ਼ਨ ਹਨ ? ਵਿਸਤਾਰ ਨਾਲ ਲਿਖੋ।
10. ਇਫਲਾ ਦੀਆਂ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀਆਂ ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
11. ਆਰ.ਆਰ.ਆਰ. ਐਲ. ਐਫ. ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਸਹਿਤ ਲਿਖੋ। ਇਸਦੀ ਪਬਲਿਕ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸਿਸਟਮ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿਚ ਭੂਮਿਕਾ ਬਾਰੇ ਵਰਣਨ ਕਰੋ।

ਭਾਗ - 2
ਛੋਟੇ ਉਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ

1. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸਹਿਯੋਗ
2. ਡਿਜੀਟਲ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ
3. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ
4. ਭਾਰਤ ਦੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਨੈਟਵਰਕ
5. ਇਨਫਲਿਬਨੈਟ
6. ਇਫਲਾ ਦਾ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ
7. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਨੈਟਵਰਕਿੰਗ
8. ਕਾਪੀ ਰਾਈਟ ਐਕਟ
9. ਵਰਚੁਅਲ (Virtual) ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ
10. ਪਬਲਿਕ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ UNESCO ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ
11. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦਿਲ-ਪਰਚਾਵੇ ਦੇ ਕੇਂਦਰ ਵਜੋਂ
12. ਡੈਲਨਿਟ (DELNET)

BACHELOR OF LIBRARY & INFORMATION SCIENCE

PAPER-II

(Knowledge Organisation and Information Processing)

Note: Attempt any two questions from section-1 and write short notes on any four from section-2

Section-1

1. What do you understand by the term 'classification'? Discuss the Need and Purpose of Library Classification.
2. How many types of subjects are there? What is the difference between each type?
3. Discuss Capacity of Notational System and explain devices used to increase capacity of a Notational System.
4. Write an essay on Dewey Decimal Classification and discuss with examples the tables in Dewey Decimal Classification.
5. Describe the main features of Colon Classification and Give the name and class numbers of the main classes used in Colon Classification.
6. Enumerate the recent developments in the Library Classification during the period from 1950 to 2018.
7. What is the purpose of Book Number? Which features of the book are used for constructing book number according to Colon Classification ?
8. Define Library Catalogue. Discuss its need, purpose and functions.
9. Discuss principle methods of filing entries in library Catalogues.
10. Give brief history and development of various bibliographic record formats viz. ISBD, MARC and CCF
11. Enumerate the canons of cataloguing and discuss implication of either Canon of Individualization or Canon of Prepotence.
12. Discuss the salient features of Library of Congress List of Subject Headings.

Section-2

1. Arrays and Chain
2. Call Number or Book Number
3. Difference between Library Catalogue and Bibliography
4. Symbiosis between Library Catalogue and Library Classification
5. Problems in filing entries
6. ALA filing rules
7. Shelf list filing
8. Relationship between ISBD and AACR2.
9. Origin and development of AACR2
10. Salient features of CCC
11. Canon of Recall Value
12. Sear's List of Subject Headings
13. MARC
14. Rounds and Levels
15. Systems; and Specials

ਬੇਚੂਲਰ ਆਫ਼ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਐਂਡ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸਾਇੰਸ
ਪੇਪਰ - ਦੂਜਾ
(ਗਿਆਨ ਆਰਗੇਨਾਜ਼ੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ)

ਨੋਟ : ਭਾਗ-1 ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਭਾਗ-2 ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਚਾਰ ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ

1. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਰਗੀਕਰਣ ਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਸਮਝਦੇ ਹੋ? ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਰਗੀਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
2. ਵਿਸ਼ੇ ਕਿੰਨੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ? ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਨ ਲਈ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਦਿਉ।
3. ਸ਼ੁੱਧ ਸੰਕੇਤਨ ਅਤੇ ਮਿਲਾਵਟ ਵਾਲੇ ਸੰਕੇਤਨ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ? ਸੰਕੇਤਨ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀ ਸਮੱਰਥਾ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ?
4. ਡਾ. ਐਸ.ਆਰ. ਰੰਗਾਨਾਥਨ ਦੀ ਕਲਾਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਪੰਜ ਮੂਲ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
5. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਰਗੀਕਰਣ ਵਿੱਚ ਜੋ ਵਿਕਾਸ 1950 ਤੋਂ 2018 ਵਿੱਚ ਹੋਇਆ, ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ।
6. DDC ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਸਹਿਤ ਲਿਖੋ।
7. ਪੁਸਤਕ ਸੰਖਿਆ ਦਾ ਕੀ ਉਦੇਸ਼ ਹੈ ? ਪੁਸਤਕ ਸੰਖਿਆਵਾਂ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੇ ਕਿਹੜੇ ਗੁਣ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ?
8. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸੂਚੀ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦਿਉ। ਇਸਦੀ ਜਰੂਰਤ, ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ।
9. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸੁਲੇਖਾਂ ਨੂੰ ਫਾਈਲ ਕਰਨ ਦੇ ਮੁੱਖ-ਢੰਗਾਂ ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
10. I.S.B.D. ਅਤੇ AACR-2 ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧ ਦੱਸੋ। AACR-2 ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਸਹਿਤ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
11. ਵਿਭਿੰਨ ਬਿਬਲੋਗ੍ਰਾਫਿਕ ਰਿਕਾਰਡ ਫਾਰਮੈਟਾਂ - ਆਈ.ਐਸ.ਬੀ.ਡੀ., ਮਾਰਕ ਅਤੇ ਸੀ.ਸੀ.ਐਫ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਇਤਿਹਾਸ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦਿਉ।
12. ਸਿਅਰਜ਼ ਲਿਸਟ ਆਫ਼ ਸਬਜ਼ੈਕਟ ਹੈਡਿੰਗਜ਼ ਅਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਆਫ਼ ਕਾਂਗ੍ਰੇਸ ਲਿਸਟ ਆਫ਼ ਸਬਜ਼ੈਕਟ ਹੈਡਿੰਗਜ਼ ਦੀਆਂ ਮੁੱਖ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
13. ਕੈਟਾਲਾਗਿੰਗ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਕੋਡ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।

ਭਾਗ - 2
ਛੋਟੇ ਉਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ

1. ਸੰਕੇਤਨ ਦੇ ਗੁਣ
2. ਸੁਤੰਤਰ ਜਾਂ ਆਜ਼ਾਦ ਪਹਿਲੂਆਂ ਵਾਲੀ ਵਰਗੀਕਰਣ ਪ੍ਰਣਾਲੀ
3. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸੂਚੀ ਉੱਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ
4. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸੂਚੀ ਅਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਰਗੀਕਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਸੀ ਨਿਰਭਰਤਾ
5. ਸੁਲੇਖਾਂ ਨੂੰ ਫ਼ਾਈਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ
6. ਏ.ਐਲ.ਏ. ਫ਼ਾਈਲਿੰਗ ਨਿਯਮ
7. ਸੈਲਫ਼ ਲਿਸਟ ਫ਼ਾਈਲਿੰਗ
8. ਆਈ.ਐਸ.ਬੀ.ਡੀ. (ISBD)
9. ਏ.ਏ.ਸੀ.ਆਰ-2 ਦੀ ਉਤਪੱਤੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ
10. ਸੀ.ਸੀ.ਸੀ. ਦੇ ਗੁਣ
11. ਸਿਅਰਜ਼ ਲਿਸਟ ਆਫ਼ ਸਬਜੈਕਟ ਹੈਡਿੰਗਜ਼
12. ਚੱਕਰ ਅਤੇ ਪੱਧਰ (Rounds and Levels)
13. ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ (System and Specials)
14. ਵਿਸ਼ਾ ਜੁਗਤ

Bachelor of Library and Information Science
Paper-III
Colon Classification (Practice)
(Both Medium)

Note: Classify any 10 (Ten) titles from Section-1 according to Colon Classification, 6th edition and another 10 (Ten) titles from Section-2 according to DDC 19th edition.

Section-1 (Colon Classification)

Note: Classify the following titles according to Colon Classification, 6th edition :

1. Research Library
2. Solar Eclipse
3. Classification of thesis in University Libraries.
4. Paper Money
5. Designing of Electronic Computers.
6. Pain in Stomach.
7. Treatment of Asthma.
8. Sri Guru Granth Sahib (Holi Scripture of the Sikhs)
9. Paper Industry in USA.
10. Functions of President of India.
11. Law of Tort in India.
12. Muslim Law.
13. Fauna of China
14. Personnel Management in Cotton Industry in India in 1995.
15. Foreign Policy of India towards China during 1965-1969.
16. Encyclopedia of Library & information Science (Started in 1971 from USA).
17. Biography of Ravindra Nath Tagore a Bangali Poet, born in 1861.
18. Concept of love in Hemlet: A drama written by English Author Shakespear, born in 1564.
19. Rasidi Ticket by Amrita Pritam, A Punjabi Novelist born in 1919. It is a 17th work.
20. Homeopathic treatment of T.B. of lungs of a child.
21. Congress Party of India (year of Foundation of Congress Party 1885).
22. Indian National Bibliography (Started in 1957).
23. Weather forecasting in Rajasthan in 2008 in Winter.
24. Wages of skilled female Labour in Glass Industry.
25. Functions of Vice-Chancellor of Punjabi University Patiala.

1. Monetary Policy.
2. Curriculum of Physics.
3. Dictionary of Social Sciences.
4. Encyclopedia of Descriptive Astronomy.
5. Bibliography of Political Science.
6. Diary farming in Denmark.
7. Museum of Shah Jahan.
8. Paper money in 19th century.
9. Hindu sacred music.
10. Economic Relation Between India and China.
11. Indian Law of Income Tax.
12. India's Foreign Policy towards Non-aligned countries.
13. Treatment of lung diseases by Vitamins and Dictotherapy.
14. Bible in Hindi.
15. Indian Library Association.
16. Recruitment of Judges of Supreme Court of India.
17. Criticism of Othello.
18. Tamil-Hindi Dictionary.
19. Psychology of Swedes.
20. Migration from Bangladesh to India.
21. International Trade of Fishes.
22. X-ray Diagnosis of Tuberculosis of Lunge of Horses.
23. Biography of Dr. Ranganathan.
24. Geography in India.
25. Unemployment among Electronic Engineers.

Bachelor of Library and Information Science
Paper-IV
Library Cataloguing (Practice)
(Both Medium)

Catalogue fully any one books according to CCC from Part-I and any four books according to AACR-II from Part-II

PART-I (CCC)

Catalogue fully any two of the following books according CCC

Title 1. History of AMERICAN EDUCATION

by

R.G. Sharma

Edited by

P.L. Rawat

Mamta Priting, Indore 1985

Other information: Cell No. T.73UN85

Acc No. 1242

Size : 22 cm

Pages: 111,920

Title 2.

AN INTRODUCTION TO BIOLOGY

2nd Edition

By R.M. Siemens

and

T.R. Thomson

Edited by James Gullik

Heinmann Educational Books

London, 1988.

Other information :

Call No.: G N88

Acc. No. : 21993

Size : 24 cm

Pages : X,229.

Title 3

PROLEGOMENA TO LIBRARY CLASSIFICATION

By

S.R. Ranganathan

Assisted by M.A. Gopinath

Asia Publishing House

Madras, 1967

Other Information :

Call NO. 2;51 N67

Pages : VI + 640 Size 22.5 cm.

Acc No : 13962

Ranganathan series in Library Science No.8.

Title 4

RURAL EDUCATION IN INDIA

By

Ministry of Education

Govt. of India

Manager of Publication

New Delhi

1996

Other Information :

Call No. : T9(Y31).44 N96

Acc. No. : 13423

Pages : vii+344

Size : 24.5 cm

Title 5

ELEMENTS OF PHYSICAL CHEMISTRY

Edited by

George Brown

Prentice Hall Publications

New York, 1957.

Other Information :

Call No. : E:2 N57

Acc. No. : 36787 Size : 24 cm

Pages : 310.

H.T.P. Prentice Hall Chemical Series No. w.

Title 6 PRINCIPLES OF PHYSICAL CHEMISTRY

by

K.K. Agarwal

V.S. Verma

Bombay : Asian Publishers 1998

Other information: E: 2 N98

Acc. No. 3216

Pages: 260

Size: 23.5 cm

Title 7

Mughal Painting : Art and Stories

by

Sonya Joshi 3 volumes

Ess Ess Publishers, New Delhi 1976

Other Information :

Call No. : NQ44, J N 76.1 to N 76.3

Pages : VI (IX,230) V2 (IX, 340) V3 (IX,410)

Acc. No. : 6241-6243, size 27.7 cm

Vol.1 : Imperial Images

Vol.2 : Miniature Paintings

Vol.3 : Master Artists.

Title 8

JOURNAL OF PHYSICS
American Physical Society
Vol. 1 1964
American Physical Society
Washington.

Other Information :

Call No. : Cm73, N64

Note : It is a quarterly journal started in 1964.
Library subscribed this journal up to 1991.

Title 9

A CLERGYMAN'S DAUGHTER
By
George Orwell
Seeker and Company
London, 1991.

Other Information :

Call No. O111,3M69,4 N91
Acc. No. : 12941 Pages : Xi, 193
Size : 22.3 cm

Note : The real name of the author is Eric Arthur Blair.

Tital 10 Proceedings of the Eleuenth international Conference on Biology held at
Switzerland June 10-14, 1993
Edited By
J.Murdock Ritchie Newyork
Wiley Eastern, 1994
Otlar infomation: N4
Cell No. : 591.188
Acc No: 32694
Pages: XVIII, 449
Size:- 34 cm

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
PAPER-V
(Management of Libraries and Information Centres)

Note: Attempt only 2 questions from Section I and write short notes on any four from Section-2.

Section-I

1. Describe in brief functions of the management? Write an essay on Taylor's contributions to the management?
2. Define Budget. Discuss budgeting techniques in detail.
3. Discuss functions of library authority and library committee. Describe need and types of library committee.
4. Define Human Resource Management and discuss its functions.
5. What do you understand by Collection Development? Discuss its factors.
6. Describe various functions of processing section.
7. Describe functions of Storage and Maintenance Section. Discuss open and Close Access System.
8. Describe functions and routines of Periodical Section.
9. Describe routines of Circulation Section.
10. Define user education. Describe its use in different types of libraries.
11. Describe Planning for Library building.
12. Define 'Public Relations'. Describe its need in a library.

Section-2

1. Staff Manual
2. Three Card system
3. Kardex
4. Newark System
5. Browne's System
6. Library Statistics
7. Principles of Book Selection
8. Accession Register
9. Zero-based budgeting
10. Cost-Benefit Analyses
11. Library Rules
12. Stock Verification.

ਬੈਚੂਲਰ ਆਫ਼ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਐਂਡ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸਾਇੰਸ
ਪੇਪਰ-ਪੰਜਵਾਂ
(ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਆਫ਼ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀਜ਼ ਐਂਡ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸੈਂਟਰਜ਼)

ਨੋਟ: ਭਾਗ-1 ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਭਾਗ-2 ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਚਾਰ ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

ਭਾਗ - 1

1. ਫੋਐਲ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਨੂੰ ਬਿਆਨ ਕਰੋ, ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਕੀ ਸਥਿਤੀ ਹੈ ?
2. ਬਜਟ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਬਜਟ ਬਣਾਉਣ ਦੀਆਂ ਤਕਨੀਕਾਂ ਦੀ ਵਿਸਥਾਰ ਸਹਿਤ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
3. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਅਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ। ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਲੋੜ ਅਤੇ ਕਿਸਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
4. ਮਾਨਵ ਸੰਸਾਧਨ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਕੰਮ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
5. ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਵਿਕਾਸ ਤੋਂ ਤੁਹਾਡਾ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ਇਸ ਦੇ ਤੱਤਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ।
6. ਪਰੋਸੈਸਿੰਗ (Processing) ਜਾਂ ਤਕਨੀਕੀ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਕੰਮ ਦੱਸੋ।
7. ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ। ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਅਤੇ ਬੰਦ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
8. ਰਸਾਲਾ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਨਿੱਤ ਦੀ ਕ੍ਰਿਆਵਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ।
9. ਸਰਕੂਲੇਸ਼ਨ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਯੋਜਨਾ ਕੰਮ ਕਾਜ (Routine) ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਉ।
10. ਪਾਠਕ ਸਿੱਖਿਆ ਜਾਂ ਦੀਖਿਆ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਅਲੱਗ ਅਲੱਗ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੀ ਲੋੜ ਦੱਸੋ।
11. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਬਾਰੇ ਵਿਸਤਾਰ ਸਹਿਤ ਲੇਖ ਲਿਖੋ।
12. ਪਬਲਿਕ ਰਿਲੇਸ਼ਨ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਅਤੇ ਕਦਰਾਂ ਕੀਮਤਾਂ (Values) ਬਾਰੇ ਲੇਖ ਲਿਖੋ।

ਭਾਗ - 2

ਛੋਟੇ ਉਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ

1. ਸਟਾਫ਼ ਮੈਨੂਅਲ
2. ਤਿੰਨ ਕਾਰਡ ਵਿਧੀ
3. ਕਾਰਡੈਕਸ (Kardex)
4. ਨਿਉਆਰਕ ਵਿਧੀ
5. ਬਰਾਉਨੀ ਵਿਧੀ
6. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਅੰਕੜੇ
7. ਪੁਸਤਕ ਚੋਣ ਦੇ ਨਿਯਮ
8. ਐਕਸੈਸ਼ਨ (Accession) ਰਜਿਸਟਰ
9. ਜ਼ੀਰੋ ਬੇਸਡ ਬਜਟਿੰਗ
10. ਲਾਗਤ-ਲਾਭ (Cost-Benefit) ਵਿਸਲੇਸ਼ਣ
11. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਨਿਯਮ
12. ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਪੜ੍ਹਤਾਲ

Bachelor of Library & Information Science

Paper-VI

(Library and Users)

Attempt any two questions from Section I and write short-notes on any four from Section-II.

Section-I

1. Describe briefly the role of marketing in promoting information services and products.
2. Enumerate various types of survey. List the purpose and advantages of library surveys.
3. Explain the steps used in planning a survey. List the elements necessary for writing a survey report.
4. Summarize the advantages and limitations of interview and questionnaire.
5. Discuss the criteria for evaluating books for collection development. Mention the need for evaluation of periodicals in a library.
6. Mention the need for evaluation of library activities. Discuss how cost effectiveness is used for evaluation.
7. Define user Study. Give its need and purpose briefly, also discuss the various methods of user studies?
8. Distinguish between 'Information', 'data' and 'knowledge'. Enumerate the Categories of Users of Information. Discuss any one category as a vital users category for decision making.
9. What do you know about information Seeking Behaviour of users? How you study it?
10. How will you evaluate a user-education program.

Section-II

1. User education
2. Information literacy
3. News paper clipping service
4. Contents-in-Journal service
5. Categories of Users of Information
6. User Orientation
7. Information Service Agencies
8. Documentation bulletins
9. Contents by Journals
10. Computer-Aided Instruction

ਬੈਚੂਲਰ ਆਫ਼ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਐਂਡ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸਾਇੰਸ
ਪੇਪਰ-ਛੇਵਾਂ
(ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਅਤੇ ਉਪਭੋਗਤਾ)

ਨੋਟ: ਭਾਗ-1 ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਭਾਗ-2 ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਚਾਰ ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

ਭਾਗ - 1

1. ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਿਸਮ ਦੇ ਸਰਵੇਖਣਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ। ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸਰਵੇਖਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਲਾਭ ਲਿਖੋ।
2. ਮੁਲਾਕਾਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਵਲੀ ਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀਆਂ ਦੱਸੋ।
3. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਕਸੌਟੀ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
4. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਕੀ ਲੋੜ ਹੈ ? ਲਾਗਤ-ਸਾਰਥਕਤਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਵਿੱਚ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
5. ਉਪਭੋਗਤਾ ਅਧਿਐਨ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ, ਲੋੜ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ। ਉਪਭੋਗਤਾ ਅਧਿਐਨ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਬਾਰੇ ਵਿਸਤਾਰ ਨਾਲ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
6. ਸੂਚਨਾ, ਡਾਟਾ ਅਤੇ ਗਿਆਨ ਵਿੱਚ ਕੀ ਅੰਤਰ ਹੈ। ਉਪਭੋਗਤਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਲਿਖੋ। ਕਿਸੇ ਇਕ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਫੈਸਲਾ ਦੇਣ ਵਿਚ ਦਿਤੇ ਜਾਂਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
7. ਖੋਜ ਵਿੱਚ ਵਿਅਸਤ ਪਾਠਕ ਵਰਗ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ ਅਤੇ ਕਰੰਟ ਅਵੇਰਨੈਸ ਸਰਵਿਸ (CAS) ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਵੀ ਲਿਖੋ।
8. ਉਪਭੋਗਤਾ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਟੀਚੇ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ। ਉਪਭੋਗਤਾ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਕਿਹੜੇ ਤਿੰਨ ਪੱਧਰ ਹਨ?
9. ਉਪਭੋਗਤਾ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀਆਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਹਨ। ਉਪਭੋਗਤਾ ਸਿੱਖਿਆ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀਆਂ ਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
10. ਸੂਚਨਾ-ਸਾਖਰਤਾ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ? ਸੂਚਨਾ-ਸਾਖਰਤਾ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ?

ਭਾਗ - 2

ਛੋਟੇ ਉਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ

1. ਨਿਊਜ਼ਪੇਪਰ ਕਲਿਪਿੰਗ ਸਰਵਿਸ
2. ਕੰਨਟੈਂਟਸ-ਇਨ-ਜਰਨਲ ਸਰਵਿਸ
3. ਕੰਟੈਂਟਸ-ਬਾਈ-ਜਰਨਲਜ਼
4. ਉਪਭੋਗਤਾ ਸਿੱਖਿਆ
5. ਸੂਚਨਾ-ਸਾਖਰਤਾ
6. ਸੂਚਨਾ ਉਪਭੋਗਤਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ
7. ਖੋਜ ਰੁਚੀ
8. ਸੂਚਨਾ ਸੇਵਾ ਏਜੰਸੀ
9. ਪ੍ਰਲੇਖਨ ਬੁਲਿਟਿਨ
10. ਕੰਪਿਊਟਰ-ਏਡਿਡ ਆਦੇਸ਼

BACHELOR OF LIBRARY & INFORMATION SCIENCE
PAPER-VII
(INFORMATION SOURCES AND SERVICES)

Note : Attempt only two questions from Section-I and Section-II. Mention one standard Reference Source with Bibliographical details to answer any 10 questions.

Section-I

1. Discuss the importance of Institutional Sources of Information.
2. Discuss the role of Primary or Secondary Sources of Information.
3. Define Dictionary. Evaluate Oxford English Dictionary.
4. Define a bibliography and give important functions of a bibliography.
5. Discuss briefly the need for Current Awareness Services.
6. What is SDI? Discuss the components of SDI system with the help of flowchart.
7. Define indexing and abstracting. Discuss various functions of indexing and abstracting services.
8. Define document delivery service and discuss its need.
9. State reasons for the need for documentation and information centers.
10. Describe briefly various types of networks.
11. Discuss the functions of a national documentation/information centre. List out the objectives of NISCAIR.
12. Mention briefly the main functions of NASSDOC.

Section - II

Note: Mention one standard reference source with bibliographical details to answer any 10 questions :

- (i) Address of library of congress.
- (ii) Vice-chancellor of Punjabi University Patiala.
- (iii) Main spoken languages of India.
- (iv) List of Books Published in UK in 2010.
- (v) Highest Mountain Peak in the world.
- (vi) Names of Indian Nobel Laureates.
- (vii) Name of Noble Peace Prize Winner in 2009.
- (viii) Climate of China
- (ix) Place of Tourism in South India.
- (x) Important developments in science and technology during 2001-2005.
- (xi) National Flag of UK.
- (xii) Date of birth and death of Mother Teresa.
- (xiii) Subscription to Chemical Abstracts.
- (xiv) Meaning of the term 'Wonderful'.
- (xv) Currency of Afghanistan.

ਬੇਚੂਲਰ ਆਫ਼ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਐਂਡ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸਾਇੰਸ
ਪੇਪਰ-ਸੱਤਵਾਂ
(ਸੰਦਰਭ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ ਸ਼੍ਰੇਣੀ)

ਨੋਟ : ਭਾਗ-1 ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਭਾਗ-2 ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ 10 ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਕਿਸੇ ਇਕ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕ ਸਰੋਤ, ਪੁਸਤਕ-ਸੂਚੀ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਉੱਤਰ ਦਿਉ।

1. ਸੰਦਰਭ ਸੇਵਾ ਦੀ ਕੀ ਮਹੱਤਤਾ ਹੈ। ਸੰਦਰਭ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਉ।
2. ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਮੁੱਢਲੇ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਦਰਜੇ ਦੇ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਉੱਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
3. ਪੁਲੇਖ ਸਪੁਰਦਗੀ (Document Delivery) ਸੇਵਾ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਲੋੜ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
4. ਸਬਦਕੋਸ਼ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦਿਉ। ਆਕਸਫੋਰਡ ਇੰਗਲਿਸ਼ ਡਿਕਸ਼ਨਰੀ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੋ।
5. ਗ੍ਰੰਥਾਤਮਕ (Bibliographical) ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਮਨੋਰਥ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ ਦਿਉ।
6. ਚਲੰਤ ਸਰੋਤ ਸੇਵਾ ਦੀ ਲੋੜ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
7. ਨੈਟਵਰਕ ਟੈਪਾਲੋਜੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਯੋਗ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
8. ਨਾਸਡਾਕ (NASSDOC) ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
9. ਨਿਸ਼ਕੇਅਰ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
10. CAS (Corrent Awareness Service) ਬਾਰੇ ਲੇਖ ਲਿਖੋ।
11. SDI ਸੇਵਾ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਉ।
12. ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਅਤੇ ਨੈਟਵਰਕਸ ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।

ਭਾਗ - 2

ਨੋਟ: ਹੇਠਲੇ ਕਿਸੇ 10 ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਕਿਸੇ ਇਕ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕ ਸਰੋਤ ਪੁਸਤਕ-ਸੂਚੀ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਉੱਤਰ ਦਿਉ:

1. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਆਫ਼ ਕਾਂਗਰਸ ਦਾ ਪਤਾ
2. ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਟਿਆਲਾ ਦਾ ਵਾਈਸ-ਚਾਂਸਲਰ
3. ਭਾਰਤ ਦੀ ਬੋਲਚਾਲ ਦੀ ਮੁੱਖ ਭਾਸ਼ਾ
4. 2005 ਵਿੱਚ ਯੂ.ਕੇ ਵਿੱਚ ਛਪੀਆਂ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ
5. ਸੰਸਾਰ ਦੀ ਸਭ ਤੋਂ ਉੱਚੀ ਪਹਾੜੀ ਚੋਟੀ
6. ਭਾਰਤੀ ਨੌਬਲ ਸਨਮਾਨਿਤ ਵਿਦਵਾਨਾਂ ਦੇ ਨਾਂ
7. 2009 ਵਿਚ ਨੌਬਲ ਅਮਨ ਪੁਰਸਕਾਰ ਜੇਤੂ ਦਾ ਨਾਂ
8. ਚੀਨ ਦਾ ਜਲਵਾਯੂ
9. ਦੱਖਣ ਭਾਰਤ ਦੇ ਟੂਰਿਜ਼ਮ ਦੇ ਥਾਂ
10. 2001-2005 ਦੌਰਾਨ ਸਾਇੰਸ ਅਤੇ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਪਰਿਵਰਤਨ
11. ਯੂ.ਕੇ. ਦਾ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਝੰਡਾ
12. ਮਦਰਟੀਰੈਸ਼ਾ ਦੇ ਜਨਮ ਅਤੇ ਮਿ੍ਤੂ ਦੀਆਂ ਕਿਤੀਆਂ
13. ਕੈਮੀਕਲ ਐਬਸਟ੍ਰੈਕਟਸ ਦਾ ਚੰਦਾ
14. ਵੰਡਰਫੁਲ ਸ਼ਬਦ ਦਾ ਅਰਥ
15. ਅਫਗਾਨਿਸਤਾਨ ਦੀ ਕਰੰਸੀ।

Bachelor of Library and Information Science
Paper-VIII
(Information and Communication Technology : Basics)

Note: Attempt any two questions from Section-I and write short notes on any four from Section-II

Section - I

1. Explain the various types of computers and Compare microcomputer with minicomputer and mainframe in terms of size, cost and capabilities.
2. Define an Input device and list names of various Input devices you know of.
3. Define and distinguish between Application software and System software. What is the importance of System software for a Computer system?
4. What do mean by Digital, Virucl and Hybrid Libraries and gives the Recent development the field.
5. Give the main characteristics of word processing software and define the various steps to produce a word document.
6. What is Library Automation? Explain in detail the need and purpose of Automation of operations and services in Library.
7. Elaborate essential features of Library software. What are the functions of Library which should be included in the good library software ?
8. Give the salient features of LIBSYS, SOUL and KOHA.

Section-II

Write short notes on the following :

1. What is Computer ?
2. What is an Output device ? Name some of them.
3. What are hard copy and soft copy devices ?
4. Distinguish between System software and Application software.
5. What is Translator ?
6. What is an Algorithm?
7. What is Word processing software ?
8. Features of library software.
9. SOUL and KOHA
10. OPAC

Section-III (Practical)

- Use of :
1. Word Processing : M S Word.
 2. Preparing Power Point Presentation.
 3. Internet Search : Basic.

ਬੇਚੂਲਰ ਆਫ਼ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਐਂਡ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸਾਇੰਸ
ਪੇਪਰ-8
ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕਮਿਊਨੀਕੇਸ਼ਨ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ : ਬੇਸਿਕਸ

ਨੋਟ: ਭਾਗ-1 ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਭਾਗ-2 ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਚਾਰ ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

ਭਾਗ - 1

1. ਇਨਪੁਟ ਡੀਵਾਈਸ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ? ਇਸਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਬਾਰੇ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
2. ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਅਤੇ ਸਿਸਟਮ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਵਿਚ ਕੀ ਅੰਤਰ ਹੈ?
3. ਡਿਜਟਲ, ਵਰਚੂਅਲ ਅਤੇ ਹਾਈ ਬਰਿਡ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਕੀ ਹੈ। ਅਜੋਕੇ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਇਸ ਦੀਆਂ ਕੀ ਸੰਭਾਵਨਾਵਾਂ ਹਨ।
4. ਮਸ਼ੀਨ, ਮਸੈਂਬਲੀ ਅਤੇ ਹਾਈ ਲੈਵਲ ਕੰਪਿਊਟਰ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿਚ ਅੰਤਰ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰੋ।
5. ਵਰਡ (Word) ਪ੍ਰਾਸੈਸਿੰਗ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਗੁਣਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ ਅਤੇ ਵਰਡ ਪ੍ਰਲੇਖ (Word Document) ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੇ ਪਰ (Steps) ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
6. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸਵੈ-ਚਲਣ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ? ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸਵੈ-ਚਲਣ ਦੀ ਲੋੜ ਬਾਰੇ ਵਿਸਤਾਰ ਸਹਿਤ ਲਿਖੋ।
7. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੇ ਜਰੂਰੀ ਗੁਣਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ। ਇਕ ਚੰਗੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਵਿਚ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੇ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਕੰਮ ਸਮਿਲਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
8. ਲਿਬਰੀਸ, ਸੋਲ ਅਤੇ ਕੋਹਾ ਦੇ ਗੁਣਾਂ ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।

ਭਾਗ - 2

ਨੋਟ: ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ :

1. ਕੰਪਿਊਟਰ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
2. ਆਉਟਪੁਟ ਵਿਧੀ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ? ਉਦਾਹਰਣ ਦਿਉ।
3. ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਸਾਫਟਕਾਰੀ ਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
4. ਸਿਸਟਮ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਅਤੇ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਵਿਚ ਅੰਤਰ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰੋ।
5. ਅਨੁਵਾਦਕ (Translator) ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
6. ਐਲਗੋਰਿਥਮ (Algorithm) ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
7. ਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਸੈਸਿੰਗ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
8. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੇ ਗੁਣ।
9. ਸੋਲ (SOUL) ਅਤੇ KOHA
10. ਓਪੇਕ (OPAC)

ਭਾਗ - 3 (ਪ੍ਰਕਟੀਕਲ)

- ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ :
1. ਵਰਡ ਪਰੋਸੈਸਿੰਗ : M S Word
 2. ਪਾਵਰ ਪੁਆਇੰਟ ਪਰੈਜੈਂਟੇਸ਼ਨ ਤਿਆਰ ਕਰੋ
 3. ਇੰਟਰਨੈਟ ਦੀ ਭਾਲ

**ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ**

ਰੋਲ ਨੰਬਰ..... ਵਿਸ਼ਾ/ਪਰਚਾ.....

ਕਲਾਸ : ਬੈਚੂਲਰ ਆਫ਼ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਐਂਡ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸਾਇੰਸ ਉੱਤਰ ਪੱਤਰ ਨੰ. 1 ਅਤੇ 2

ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ : 2017-2018

ਪਾਠ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ..... ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ.....

ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ.....

ਮਿਤੀ.....

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ.

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ..... ਹੇਠਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੂਰਾ

ਨਾਂਬੀ ਕੀਤੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ..... ਪਤਾ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਸਾਫ਼ ਸਾਫ਼ ਲਿਖੋ :

ਵਿਭਾਗ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1. ਭੇਜੀ ਗਈ ਲਿਸਟ ਵਿਚੋਂ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ ਵਿਚੋਂ ਦੋ ਅਤੇ ਭਾਗ ਦੂਜਾ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ 4 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2. ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।

ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ, ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ - 147 002

**ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ**

ਰੋਲ ਨੰਬਰ.....	ਵਿਸ਼ਾ/ਪਰਚਾ.....
ਕਲਾਸ : ਬੈਚੂਲਰ ਆਫ਼ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਐਂਡ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸਾਇੰਸ	ਉੱਤਰ ਪੱਤਰ ਨੰ. 1 ਅਤੇ 2
ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ : 2017-2018	
ਪਾਠ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ.....
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ.....
	ਮਿਤੀ.....
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ.	
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	ਹੇਠਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਸਾਫ਼ ਸਾਫ਼ ਲਿਖੋ :
ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਿ ਗਣਤੀ.....	.....
ਵਿਭਾਗ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	.....

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1. ਭੇਜੀ ਗਈ ਲਿਸਟ ਵਿਚੋਂ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ ਵਿਚੋਂ ਦੋ ਅਤੇ ਭਾਗ ਦੂਜਾ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ 4 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2. ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।

ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ, ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ - 147 002

**ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ**

ਰੋਲ ਨੰਬਰ.....	ਵਿਸ਼ਾ/ਪਰਚਾ.....
ਕਲਾਸ : ਬੈਚੂਲਰ ਆਫ਼ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਐਂਡ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸਾਇੰਸ	ਉੱਤਰ ਪੱਤਰ ਨੰ. 1 ਅਤੇ 2
ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ : 2017-2018	
ਪਾਠ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ.....
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ.....
	ਮਿਤੀ.....
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ.	
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	ਹੇਠਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਸਾਫ਼ ਸਾਫ਼ ਲਿਖੋ :
ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....	.....
ਵਿਭਾਗ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	.....

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1. ਭੇਜੀ ਗਈ ਲਿਸਟ ਵਿਚੋਂ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ ਵਿਚੋਂ ਦੋ ਅਤੇ ਭਾਗ ਦੂਜਾ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ 4 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2. ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।

ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ, ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ - 147 002

ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ

ਰੋਲ ਨੰਬਰ.....	ਵਿਸ਼ਾ/ਪਰਚਾ.....
ਕਲਾਸ : ਬੈਚੂਲਰ ਆਫ਼ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਐਂਡ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸਾਇੰਸ	ਉੱਤਰ ਪੱਤਰ ਨੰ. 1 ਅਤੇ 2
ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ : 2017-2018	
ਪਾਠ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ.....
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ.....
	ਮਿਤੀ.....
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ.	
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	ਹੇਠਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਸਾਫ਼ ਸਾਫ਼ ਲਿਖੋ :
ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....	.....
ਵਿਭਾਗ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	.....

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1. ਭੇਜੀ ਗਈ ਲਿਸਟ ਵਿਚੋਂ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ ਵਿਚੋਂ ਦੋ ਅਤੇ ਭਾਗ ਦੂਜਾ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ 4 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2. ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।

**ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ**

ਰੋਲ ਨੰਬਰ.....	ਵਿਸ਼ਾ/ਪਰਚਾ.....
ਕਲਾਸ : ਬੈਚੂਲਰ ਆਫ਼ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਐਂਡ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸਾਇੰਸ	ਉੱਤਰ ਪੱਤਰ ਨੰ. 1 ਅਤੇ 2
ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ : 2017-2018	
ਪਾਠ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ.....
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ.....
	ਮਿਤੀ.....
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ.	
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	ਹੇਠਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਸਾਫ਼ ਸਾਫ਼ ਲਿਖੋ :
ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....	.....
ਵਿਭਾਗ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	.....

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1. ਭੇਜੀ ਗਈ ਲਿਸਟ ਵਿਚੋਂ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ ਵਿਚੋਂ ਦੋ ਅਤੇ ਭਾਗ ਦੂਜਾ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ 4 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2. ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।

ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ, ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ - 147 002

**ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ**

ਰੋਲ ਨੰਬਰ.....	ਵਿਸ਼ਾ/ਪਰਚਾ.....
ਕਲਾਸ : ਬੈਚੂਲਰ ਆਫ਼ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਐਂਡ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸਾਇੰਸ	ਉੱਤਰ ਪੱਤਰ ਨੰ. 1 ਅਤੇ 2
ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ : 2017-2018	
ਪਾਠ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ.....
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ.....
	ਮਿਤੀ.....
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ.	
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	ਹੇਠਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਸਾਫ਼ ਸਾਫ਼ ਲਿਖੋ :
ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....	.....
ਵਿਭਾਗ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	.....

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1. ਭੇਜੀ ਗਈ ਲਿਸਟ ਵਿਚੋਂ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ ਵਿਚੋਂ ਦੋ ਅਤੇ ਭਾਗ ਦੂਜਾ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ 4 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2. ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।

ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ, ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ - 147 002

**ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ**

ਰੋਲ ਨੰਬਰ..... ਵਿਸ਼ਾ/ਪਰਚਾ.....

ਕਲਾਸ : ਬੈਚੂਲਰ ਆਫ਼ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਐਂਡ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸਾਇੰਸ ਉੱਤਰ ਪੱਤਰ ਨੰ. 1 ਅਤੇ 2

ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ : 2017-2018

ਪਾਠ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ..... ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ.....

ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ.....

ਮਿਤੀ.....

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਮੌਬਾਇਲ ਨੰ.

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ..... ਹੇਠਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਸਾਫ਼ ਸਾਫ਼ ਲਿਖੋ :

ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....

ਵਿਭਾਗ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1. ਭੇਜੀ ਗਈ ਲਿਸਟ ਵਿਚੋਂ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ ਵਿਚੋਂ ਦੋ ਅਤੇ ਭਾਗ ਦੂਜਾ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ 4 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2. ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।

ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ, ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ - 147 002

**ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ**

ਰੋਲ ਨੰਬਰ.....	ਵਿਸ਼ਾ/ਪਰਚਾ.....
ਕਲਾਸ : ਬੈਚੂਲਰ ਆਫ਼ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਐਂਡ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸਾਇੰਸ	ਉੱਤਰ ਪੱਤਰ ਨੰ. 1 ਅਤੇ 2
ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ : 2017-2018	
ਪਾਠ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ.....
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ.....
	ਮਿਤੀ.....
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ.	
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	ਹੇਠਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਸਾਫ਼ ਸਾਫ਼ ਲਿਖੋ :
ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....	.....
ਵਿਭਾਗ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	.....

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1. ਭੇਜੀ ਗਈ ਲਿਸਟ ਵਿਚੋਂ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ ਵਿਚੋਂ ਦੋ ਅਤੇ ਭਾਗ ਦੂਜਾ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ 4 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2. ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।

ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ, ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ - 147 002



BACHELOR OF LIBRARY & INFORMATION SCIENCE

**Department of Distance Education
Punjabi University, Patiala**
(All Copyrights are Reserved)

QUESTION BANK

NOTE : Students can download the syllabus from
department's website www.dccpbi.com