

Diploma in Library Science

PAPER-1

Library Organisational and Management

Attempt any two questions.

1. What do you mean by Library Organisation? Discuss its functions and objectives.
2. Discuss five Laws of Library Science and explain any one.
3. Discuss various types of Libraries and explain any one.
4. Explain the objectives and advantages of Library Legislation.
5. What is Library cooperation? What are the different areas of library cooperation.
6. Discuss about various section of a library and explain the functions of any one section of the library.
7. Give briefly the principles of book selection. Describe book order work in a Library.
8. Discuss the function of Periodical Section of University Library. Discuss modern methods of controlling receipt of periodicals in libraries.
9. State and discuss the function of circulation section. Enumerate the various charging and discharging system with merits and demerits.
10. Discuss in detail application of Computer in library work.

Diploma in Library Science

(ਪੰਜਾਬੀ ਅਨੁਵਾਦ)

ਪਰਚਾ ਪਹਿਲਾ

ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸੰਗਠਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ

ਕੋਈ ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ।

1. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਅਤੇ ਮਨੋਰਥਾਂ ਉਤੇ ਆਪਣੇ ਵਿਚਾਰ ਦਿਉ।
2. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸਾਇੰਸ ਦੇ ਪੰਜ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਇਕ ਤੇ ਚਾਨਣਾ ਪਾਉ।
3. ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਦਸੋ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਇਕ ਕਿਸਮ ਦੀ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਤੇ ਵਿਸਥਾਰ ਸਹਿਤ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।
4. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਿਧਾਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਲੱਛਣ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
5. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ। ਇਸ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਤੇ ਸੰਕੇਤਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।
6. ਇਕ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਿਚ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਵਿਭਾਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ? ਵੱਡੀ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਇਕ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਰਤਵਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ।
7. ਪੁਸਤਕ ਚੋਣ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ, ਪੁਸਤਕ ਆਰਡਰ ਕਰਨ ਦੇ ਕੰਮ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਵਿਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ।
8. ਪੀਰੀਅਡੀਕਲ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ। ਕਾਰਡੈਕਸ ਪ੍ਰਣਾਲੀ (ਦੋ ਕਾਰਡ ਪ੍ਰਣਾਲੀ) ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ।
9. ਸਰਕੂਲੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ। ਇਸ ਕਰਨ ਦੀ ਬਰਾਊਨ ਵਿਧੀ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਵਿਚ ਲਿਖੋ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਗੁਣ ਤੇ ਔਗੁਣ ਵੀ ਦੱਸੋ ਜਾਣ।
10. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਕੰਮ ਕਾਜ ਵਿੱਚ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਸਾਹਿਤ-ਲਿਖੋ।

Diploma in Library Science**PAPER-II****Reference Service & Document Bibliography**

Note: Attempt any two questions from Section-I and name one appropriate reference source each for any 10 reference questions from Section-2. Part II is compulsory.

Section-1

1. What do you mean by Reference Service? Discuss its importance and functions for a library.
2. Describe Ready Reference Service? Discuss detail types of Reference questions used for Ready Reference Service.
3. Define a reference book. How different it is from an ordinary book. Discuss various kinds of reference books and illustrate your answer with example.
4. Detail out the basic characteristics of an Encyclopedia. Discuss any one General encyclopedia in detail.
5. Describe a Dictionary, Detail out the criteria used for evaluating a dictionary.
6. Enumerate the functions and the usefulness of Document Bibliography.
7. What is a subject Bibliography? How is a subject Bibliography prepared? Give some examples of subject bibliographies.
8. What is the role of a national bibliography? Discuss the evaluate INB or BNB.

Section-2 (Compulsory)

Note: Name the any ten Reference source from which the following information can be located.

1. Address of Embassy of Iraq in India
2. List of books published in U.K. in 2005
3. List of Newspapers published in India
4. Currency of USA
5. Name of chief Minister of Bihar
6. Name of Vice Chancellor of Guru Nanak Dev University
7. Biographical sketch of Dr. S.R. Ranganathan
8. Longitude and Latitude of Bara Mullah.
9. Pronunciation of English Word "Know"?
10. Meaning of English Word "Sikh".
11. Address of Oxford University
12. Folk dances of Punjab
13. Place of Tourism in South India
14. Culture of China

15. Biography of John F. Kennedy.
16. Population of Jalandhar District
17. National Anthem of India
18. Show description of "Radar"
19. Recent floods in Maharashtra and Gujrat
20. Population of Mumbai

Diploma in Library Science

(ਪੰਜਾਬੀ ਅਨੁਵਾਦ)
ਸੰਦਰਭ ਸੇਵਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਲੇਖ ਗ੍ਰੰਥ ਸੂਚੀ
ਪਰਚਾ ਦੂਜਾ

ਭਾਗ-1 ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਦੋ ਸਵਾਲ ਹੱਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਭਾਗ- 2 ਵਿਚ ਦਿਤੇ ਸੰਦਰਭ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ 10 ਲਈ ਸੰਦਰਭ ਸ੍ਰੋਤ ਦਾ ਨਾਂ ਦਸੋ ਜਿਸ ਵਿੱਚੋਂ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੋਵੇ।

ਭਾਗ-1

1. ਸੰਦਰਭ ਸੇਵਾ ਕੀ ਹੈ? ਇਸ ਦੇ ਉਦੇਸ਼, ਕਰਤੱਵ ਤੇ ਲੋੜਾ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਉ।
2. ਤੁਰੰਤ ਸੰਦਰਭ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਤੁਹਾਡਾ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ? ਤੁਰੰਤ ਸੰਦਰਭ ਸੇਵਾ ਦੇਣ ਲਈ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਵਾਲਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਵਿਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਉ।
3. ਸੰਦਰਭ ਪੁਸਤਕ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖੋ। ਇਹ ਆਮ ਪੁਸਤਕ ਤੋਂ ਵੱਖ ਕਿਵੇਂ ਹੈ? ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਸੰਦਰਭ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੀ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਸਾਹਿਤ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।
4. ਵਿਸ਼ਵ ਕੋਸ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ। ਇਹ ਸੰਦਰਭ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕਿਵੇਂ ਸਹਾਈ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਨਿਊ ਐਨਸਾਈਕਲੋਪੀਡੀਆ ਬ੍ਰਿਟੇਨਿਕਾ (New Encyclopaedia Britannica) ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਵਿਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ।
5. ਸ਼ਬਦ ਕੋਸ਼ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਮੁਲਾਕਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੱਸੋ।
6. ਪੁਲੇਖ ਬਿਬਲਿਓਗਰਾਫੀ ਦੀ ਲੋੜ, ਮੰਤਵ ਦੇ ਲਾਭ ਬਾਰੇ ਚਾਨਣਾ ਪਾਓ।
7. ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬਿਬਲਿਓਗਰਾਫੀ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਦੱਸੋ ਤੇ INB ਜਾਂ BNB ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੋ।

ਭਾਗ-2 (ਜ਼ਰੂਰੀ)

ਕੋਈ 10 ਸੰਦਰਭ ਸ੍ਰੋਤਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਦਸੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ।

1. ਭਾਰਤ ਵਿਚ ਈਰਾਕ ਦੇਸ਼ ਦਾ ਦੂਤਘਰ (Embassy)
2. 2005 ਵਿਚ ਯੂ. ਕੇ. ਵਿਚ ਛਪੀਆਂ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ।
3. ਭਾਰਤ ਵਿਚ ਛਪਦੇ ਅਖ਼ਬਾਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ।
4. ਯੂ. ਐਸ. ਏ. ਦੀ (Currency) ਦਾ ਨਾਂ।
5. ਬਿਹਾਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਦਾ ਨਾਂ
6. ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ ਦੇ ਨਾਂ
7. ਡਾ. ਐਸ. ਆਰ. ਰੰਗਾਨਾਥਨ ਦੀ ਜੀਵਨੀ।
8. ਬਾਰਾਮੂਲਾ ਦਾ ਲਾਗੀਚਿਊਡ ਅਤੇ ਲੈਟੀਚਿਊਡ
9. ਅੰਗ੍ਰੇਜ਼ੀ ਦੇ ਸ਼ਬਦ "know" ਦਾ ਉਚਾਰਣ
10. ਅੰਗ੍ਰੇਜ਼ੀ ਦੇ ਸ਼ਬਦ "skid" ਦਾ ਅਰਥ

11. ਆਕਸਫੋਰਡ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਪਤਾ।
12. ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਲੋਕ ਨਾਚ (Folk dance)
13. ਦੱਖਣ ਭਾਰਤ ਦੇ ਟਰਿਜ਼ਮ ਦੇ ਥਾਂ
14. ਚੀਨ ਦਾ ਸਭਿਆਚਾਰ
15. ਜਾਨ-ਐਫ ਕੈਨੇਡੀ ਦੀ ਜੀਵਨੀ
16. ਜਲੰਧਰ ਸ਼ਹਿਰ ਦੀ ਆਬਾਦੀ
17. ਭਾਰਤ ਦਾ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਗੀਤ
18. ਰਡਾਰ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਜਾਣਕਾਰੀ
19. ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ ਅਤੇ ਗੁਜਰਾਤ ਵਿਚ ਹੁਣੇ ਆਏ ਹੜ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ
20. ਬੰਬਈ ਦੀ ਜਨਸੰਖਿਆ

Diploma in Library Science**PAPER-III****Organisation of Library Material**

Note: Attempt any two questions

Section-1

1. What is the purpose of classification in libraries? Discuss different meanings given to the term classification.
2. List the five fundamental Categories. Describe each category with suitable examples.
3. How many types of subjects are there? What is the difference between each type?
4. What is Notation? What are the qualities and functions of a good notation.
5. Discuss Capacity of Notional System and explain devices used to increase capacity of a National System.
6. What is the purpose of Book Numbers? Which feature of the book are used for constructing book numbers?
7. Write an essay on Dewey Decimal Classification.
8. Describe the main feature of colon Classification.
9. Define a Library Catalogue and give its need and objectives.
10. What do you mean by inner forms of catalogue? Explain with examples all types of inner forms of catalogue.
11. Discuss various kinds of entries according to CCC and AACR-II.

Diploma in Library Science

(ਪੰਜਾਬੀ ਅਨੁਵਾਦ)

ਪਰਚਾ ਤੀਜਾ

ਆਰਗੇਨਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਆਫ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਮਟੀਰੀਅਲ

ਨੋਟ: ਭਾਗ ਪਹਿਲੇ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਭਾਗ ਦੂਜੇ ਵਿਚੋਂ ਕਿਸੇ ਚਾਰ ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ

1. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਿਚ ਵਰਗੀਕਰਣ ਦਾ ਮਨੋਰਥ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ? ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਿਚ ਵਰਗੀਕਰਣ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਦੇ ਕੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਅੰਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ? ਡਾ. ਰੰਗਾਨਾਥਨ ਅਨੁਸਾਰ 'ਵਰਗੀਕਰਣ' ਸ਼ਬਦ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਰਥਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ।
2. ਪੰਜ ਮੂਲ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੀ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਸਹਿਤ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।
3. ਵਿਸ਼ੇ ਕਿੰਨੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ? ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿਚ ਅੰਤਰ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਦਿਉ।
4. ਸੰਕੇਤਨ ਕਿਸ ਨੂੰ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ? ਚੰਗੇ ਸੰਕੇਤਨ ਦੇ ਕੀ ਗੁਣ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ?
5. ਪੁਸਤਕ ਸੰਖਿਆ ਦਾ ਕੀ ਉਦੇਸ਼ ਹੈ? ਪੁਸਤਕ ਸੰਖਿਆਵਾਂ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੇ ਕਿਹੜੇ ਗੁਣ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ?
6. ਡੀ. ਵੀ. ਡੈਸੀਮਲ ਵਰਗੀਕਰਣ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਸਹਿਤ ਲਿਖੋ।
7. ਕੋਲਨ ਕਲਾਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਸਹਿਤ ਲਿਖੋ।
8. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸੂਚੀ ਕੀ ਹੈ? ਇਸ ਦੇ ਕੀ ਮਨੋਰਥ ਹਨ ਤੇ ਇਹ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਾਸਤੇ ਕਿਉਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ?
9. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸੂਚੀ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਬਾਹਰੀ ਜਾਂ ਭੌਤਿਕ ਰੂਪ ਕਿਹੜੇ ਹਨ? ਤੁਸੀਂ ਸੂਚੀ ਤੇ ਕਿਹੜੀ ਬਾਹਰੀ ਰੂਪ ਨੂੰ ਪਸੰਦ ਕਰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਕਿਉਂ?
10. ਸੂਚੀ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਿਸਮਾਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰ ਇਕ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਉਦਾਹਰਨ ਸਹਿਤ ਕਰੋ।
11. ਸੀ. ਸੀ. ਸੀ. ਅਤੇ ਏ.ਏ.ਸੀ.ਆਰ-II ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸੁਲੇਖਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਬਾਰੇ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਸਮੇਤ ਲਿਖੋ।

Diploma in Library Science

PAPER-IV

(Both Medium)

Library Classification (Practice)

Note: Classify any 10 (Ten) Title by Colon Classification Ed. 6. Reprint 1963 from Part I and another 10 (Ten) Titles by DDC, IIed (abridged) from Part II.

ਭਾਗ 1 ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ 10 (ਦਸ) ਸਿਰਲੇਖ ਸੀ.ਸੀ. ਸੰਸਕਰਣ 6, ਰੀਪ੍ਰਿੰਟ 1963 ਦੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਭਾਗ 2 ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ 10 (ਦਸ) ਸਿਰਲੇਖ ਡੀ.ਡੀ.ਸੀ. ਸੰਖਿਪਤ 11ਵਾਂ ਸੰਸਕਰਣ ਨਾਲ ਹੱਲ ਕਰੋ।

Part I - CCC

1. Cell Biology
2. Plan Geometry
3. Library Classification in University Library
4. Physical Chemistry
5. Cataloguing of Thesis in College Library
6. Paper Money
7. Management of Public Finance
8. English Poetry
9. Godan : A Hindi Novel by Prem Chand Born in 1870
10. University Library in India
11. Supreme Court in India
12. Foreign Policy of China
13. Dictatorship in Iraq
14. Encyclopedia of Mathematics
15. Bibliography of Social Ethics
16. Diseases of Lungs in Children
17. Hindu Law
18. Rainfall in India in 2012
19. Guru Granth Sahib
20. Biography of Dr. S.B. Ranganathan (A Father of Library Science born in 1892)

Diploma in Library Science

Part-II (DCC) IInd

ਭਾਗ 2:ਡੀ.ਡੀ.ਸੀ)

1. Games of Chance
2. Art of Calligraphy
3. Library Classification
4. Bibliography of Economics
5. History of Brazil
6. Dictionary of Hinduism
7. Study and Teaching of Geometry
8. Journal of Science
9. Encyclopaedia of Descriptive Astronomy
10. Dictionaries of Christianity
11. Public Libraries in Japan
12. Geography of France
13. Foreign Policy of Bangladesh
14. History of World-War II
15. Financial Economics of France
16. Child Labour in India
17. Law of Torts
18. Punjabi Poetry
19. Bangali Grammar
20. Collection of Drama

Diploma in Library Science

PAPER-V
(Both Medium)
Library Cataloguing (Practice)

Note: Catalogue fully any four titles. Selecting two from each part. Part-I-CCC & Part II AACR-II

Part-I (CCC)**Title No. 1**

Classification in Public Library /. By Gopal Rao Ekoba / Pub. by Ekoba Bros. / Hyderabad / Copyright 1987. 2nd edition.

Pages 356

Size 23 cm

Call no. 22:51

N87

Accession no. 4438

Title No. 2

The Physical Geography : Principles & Practice / Dr. V.K. Sharma and Prof. D.K. Vats / S. Chand & Co. / 1998, Illustrated by Richard Clever.

Call no. U2

N68

Accession no. 1241

Pages 185

Size 22x10 cm.

ISBN:978-81-302-0111-5

Title No. 3

The Waves in the Layered Media / By M.K. Ghosh/R.K.Gupta and Dr. H.K. Sinha / Translated by Robert T. Beyer / Academic Press / New York / 1966. Half title page : Mathematics and Mechanics Series no. 6

Call no. B7:55

N 66

Accession no. 4789

Title No. 4

Cataloguing Practice / By S.R. Ranganathan / Assisted by G.B. Bhattacharya / Asia Publishing House / London / 1976.

Call no. 2:55

N74

Accession no. 7213

Size 26 x 18 cm.

Back of title page : Ranganathan Series in Library Science, 25, edited by Jeff Madura.

Title No. 5

Teaching and Learning in Modern India. A Reader

Edited by Ram Kumar Sharma

Other Information : Call no. TV44

Book no. K9

Accession no. 4185

Part-II : AACR-II

Diploma in Library Science

Title No. 6

Introduction of Library Classification
R.G. Prasher

Second edition

John Robinson
New Delhi
1989

ISBN:078-0-07-0260689

Pages vii, 226

Size : 22cm

Class No : 2:51

Book No : N 92

Acc No. : 23563

Title No. 7

Readings in Indian Government
by

Herry Menger
John Robinson

Edited by D.C. Tayal
Third Edition, London
1979

Hicks Company

Call : W. 44

Book No. : N 79

Page : V, 823 p.

ISBN:978-81-302-0101-6

Size : 28 x 16 cm

Acc. No. 8888

Political Series of the Indian Government, 8

Title No. 8

PROJECTIONS in Geography
by V.K. Vats

V.K. Sharma AND P.C. Jain

Translated by

John Mitford

Nikas Publishing House

New Delhi, 1995

Call No : U12 N 95

Acc. No : 7171

Size : 24 cm

Pages : 215

Management series of the Geography, No. 3. edited by S.T. Morthy

Diploma in Library Science
Title No. 9

PHYSICAL GEOGRAPHY
3rd revised edition
by
V.K. Sengupta
Ramesh Sharma
Suresh Verma
and
Rajest Kumar
Asia Publishing House
Bombay, 1997

Call No : U2 N 97
Acc. No : 4020 ISBN:81-272-5651-7
Size : 20 x 30cm
Pages : 406

Title No. 10

Teaching of Mathematics
Edited by
Anirvan Sinha
Twenty First Century
Publication, 2010
Patiala

Other Information :

Call No. - 375.51 Book No. P10
Pages : XII+226
Size : 23.5 cm.

**ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉਤਰ-ਪੱਤਰ**

ਰੋਲ ਨੰਬਰ:	ਵਿਸ਼ਾ/ਪਰਚਾ.....
ਕਲਾਸ	ਉਤਰ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 1 ਅਤੇ 2
ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ.....	
ਪਾਠ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ.....
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ.....
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਉਤਰ-ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਹੇਠਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਸਾਫ ਸਾਫ ਲਿਖੋ:
ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....	.....
ਵਿਭਾਗ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	.....

1. ਭੇਜੀ ਗਈ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚੋਂ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ ਅਤੇ ਭਾਗ ਦੂਜਾ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਚਾਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ।
2. ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।

ਉਤਰ-ਪੱਤਰ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ: ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉਤਰ-ਪੱਤਰ

ਰੋਲ ਨੰਬਰ:	ਵਿਸ਼ਾ/ਪਰਚਾ.....
ਕਲਾਸ	ਉਤਰ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 1 ਅਤੇ 2
ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ.....	
ਪਾਠ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ.....
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ.....
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਉਤਰ-ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਹੇਠਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਸਾਫ ਸਾਫ ਲਿਖੋ:
ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....	.....
ਵਿਭਾਗ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	.....

1. ਭੇਜੀ ਗਈ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚੋਂ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ ਅਤੇ ਭਾਗ ਦੂਜਾ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਚਾਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ।
2. ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।

ਉਤਰ-ਪੱਤਰ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ: ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉਤਰ-ਪੱਤਰ

ਰੋਲ ਨੰਬਰ:	ਵਿਸ਼ਾ/ਪਰਚਾ.....
ਕਲਾਸ	ਉਤਰ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 1 ਅਤੇ 2
ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ.....	
ਪਾਠ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ.....
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ.....
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਉਤਰ-ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਹੇਠਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਸਾਫ ਸਾਫ ਲਿਖੋ:
ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....	.....
ਵਿਭਾਗ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	.....

1. ਭੇਜੀ ਗਈ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚੋਂ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ ਅਤੇ ਭਾਗ ਦੂਜਾ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਚਾਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ।
2. ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।

ਉਤਰ-ਪੱਤਰ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ: ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉਤਰ-ਪੱਤਰ

ਰੋਲ ਨੰਬਰ:	ਵਿਸ਼ਾ/ਪਰਚਾ.....
ਕਲਾਸ	ਉਤਰ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 1 ਅਤੇ 2
ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ.....	
ਪਾਠ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ.....
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ.....
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਉਤਰ-ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਹੇਠਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਸਾਫ ਸਾਫ ਲਿਖੇ:
ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....	.....
ਵਿਭਾਗ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	.....

1. ਭੇਜੀ ਗਈ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚੋਂ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ ਅਤੇ ਭਾਗ ਦੂਜਾ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਚਾਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ।
2. ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।

ਉਤਰ-ਪੱਤਰ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ: ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉਤਰ-ਪੱਤਰ

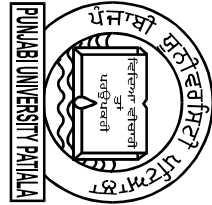
ਰੋਲ ਨੰਬਰ:	ਵਿਸ਼ਾ/ਪਰਚਾ.....
ਕਲਾਸ	ਉਤਰ-ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 1 ਅਤੇ 2
ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ.....	
ਪਾਠ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ.....
	ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ.....
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਉਤਰ-ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਹੇਠਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਸਾਫ ਸਾਫ ਲਿਖੋ:
ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.....	.....
ਵਿਭਾਗ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਮਿਤੀ.....	.....

1. ਭੇਜੀ ਗਈ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚੋਂ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ ਅਤੇ ਭਾਗ ਦੂਜਾ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਚਾਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰੋ।
2. ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।

ਉਤਰ-ਪੱਤਰ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ: ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਡਿਸਟੈਂਸ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ।

**Department of Distance Education
Punjabi University, Patiala**

(All Copyrights are Reserved)



DIPLOMA IN LIBRARY SCIENCE

**QUESTION
BANK**